

Oferta de empleo en el equipo técnico de la Coordinadora de ONGD de Canarias para cubrir el siguiente puesto:

Nombre del puesto

Técnico/a de la CONGDCA, para la Sede en Tenerife.

Descripción de las tareas a realizar

Entre las principales funciones que deberá desempeñar la persona seleccionada, está la coordinación del trabajo de la Coordinadora en el ámbito de la cooperación internacional para el desarrollo realizada desde Canarias, especialmente desde la isla de Tenerife. Promoverá el trabajo en red entre las organizaciones de la entidad, así como de otras entidades de Tenerife, que trabajan por la solidaridad internacional.

El puesto requiere a una persona con alta capacidad para motivar, facilitar y promover el trabajo en equipo, así como para desenvolverse en el trabajo de estructuras en red. Con capacidad de organización, planificación y análisis. Se requieren habilidades de negociación, comunicación, flexibilidad y creatividad.

Entre otras, las tareas a desarrollar serán:

- Tareas técnicas generales del funcionamiento de la Coordinadora y de sus socias en Tenerife.
- Planificación y diseño de actividades formativas relacionadas con Cooperación Internacional al Desarrollo, Educación para la Ciudadanía y dinamización del voluntariado.
- Participación en redes, eventos y espacios de solidaridad.
- Elaboración de materiales y publicaciones que visibilicen las acciones de las entidades canarias de cooperación.
- Elaboración de contenidos sobre los ODS y la Agenda 2030.
- Talleres de sensibilización y formación sobre los ODS.
- Organización y ejecución de actividades de sensibilización y Educación para la Ciudadanía Global, aprobadas por instituciones públicas y/o a propuesta de los órganos de gobierno y representación de la entidad.
- Aquellas que determinen los órganos de gobierno y representación de la entidad.

Perfil Requerido

- Estar en disposición de una licenciatura, diplomatura, grado o equivalente.
- Conocimiento demostrable del sector de la cooperación internacional al desarrollo y el tercer sector en general.
- Experiencia demostrable de al menos tres años en la coordinación y dinamización de redes de organizaciones y/o grupos de trabajo.
- Experiencia (de al menos 3 años) en la gestión de proyectos de cooperación para el desarrollo y/o sensibilización.
- Experiencia (de al menos 3 años) en planificación, organización y trabajo por objetivos.
- Conocimientos de informática a nivel usuario (paquete office y paquete google).
- Experiencia demostrable en la planificación y coordinación de formaciones, especialmente a través de plataformas online.
- Disponibilidad de teletrabajo con posibilidad de trabajo presencial de manera eventual.
- Disponibilidad para viajar de manera eventual (principalmente entre islas).
- Flexibilidad horaria en función de las actividades y necesidades.
- Vehículo propio.

<p><i>Habilidades requeridas</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alta capacidad de liderazgo participativo, de negociación y de motivación de equipos. • Excelente capacidad de comunicación oral y escrita. • Facilidad de trato personal. • Iniciativa, creatividad y flexibilidad. • Capacidad de análisis y síntesis. • Capacidad de dinamización de grupos.
<p><i>Se valorará</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos sobre el desempeño de la cooperación internacional para el desarrollo en la comunidad autónoma de Canarias. • Conocimientos sobre la administración autonómica y local de la isla de Tenerife. • Experiencia en gestión y organización de seminarios, eventos, campañas, etc. • Experiencia de trabajo en red y en el sector de las organizaciones y asociaciones de la sociedad civil de la isla de Tenerife. • Experiencia en voluntariado o colaboraciones en organización sociales. • Conocimiento del movimiento civil de solidaridad en Canarias. • Conocimiento sobre los ODS y la Agenda 2030. • Experiencia de trabajo en terreno vinculado a algún proyecto de cooperación internacional. • Conocimiento idiomático (inglés o francés). • Conocimiento de plataformas de teleformación, programas de diseño como Canvas o similares y manejo de Wordpress.
<p><i>Contrato</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato laboral indefinido. • Jornada completa (39'5 horas semanales) a distribuir durante la semana en función de las actividades y los proyectos aprobados. • Salario según Convenio colectivo de acción e intervención social. • Puesto de trabajo ubicado en la isla de Tenerife, con posibilidad de teletrabajo y desplazamientos puntuales a la isla de Gran Canaria. • Incorporación inmediata.
<p><i>Interesadas/os</i></p>	<p>Enviar CV, junto a carta de motivación, a la dirección de correo electrónico info@coordinadoracanarias.org, antes del próximo 11 de octubre de 2023</p> <p>Es indispensable indicar en el Asunto del mail: "Puesto técnico/a CONGDCA 2023".</p> <p>Sólo se valorarán aquellos CV y documentación completa, enviados en tiempo y forma.</p>